

ZARZĄDZENIE Nr 68/2014.

WÓJTA GMINY KRUSZYNA

z dnia 13 MAJA 2014 r.

w sprawie wprowadzenia identyfikatorów dla pracowników Urzędu Gminy Kruszyzna.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r poz 594 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Pracownicy Urzędu Gminy Kruszyzna otrzymują identyfikatory według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia, które są obowiązani używać przy wykonywaniu swoich zadań, realizując zasadę jawności działalności organów publicznych.
2. Identyfikatory muszą być widoczne przy wykonywaniu obowiązków służbowych.

§ 2

1. Identyfikator wystawia Referat Organizacyjny dla wszystkich pracowników Urzędu Gminy Kruszyzna.
2. Referat Organizacyjny prowadzi ewidencję wystawionych identyfikatorów oraz zleca ich wykonanie.

§ 3

1. Identyfikatory zachowują swoją ważność do czasu ustania stosunku pracy.
2. Pracownik obowiązany jest do zwrotu identyfikatora w przypadku ustania stosunku pracy.

§ 4

1. W przypadku utraty lub zniszczenia identyfikatora bądź zmiany danych zawartych w identyfikatorze pracownik występuje do Sekretarza Gminy z wnioskiem o wydanie nowego identyfikatora i załącza jednocześnie do wniosku zniszczony lub nieaktualny identyfikator.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJ T

mgr inż. Jadwiga Zawadzka

Załącznik nr 1
do ZARZĄDZENIA Nr 68/2014
WÓJTA GMINY KRUSZYNA
z dnia 13 maja 2014 r.

Wzór identyfikatora pracownika Urzędu Gminy Kruszyna

<p>(nazwa referatu lub funkcji)</p> <p>(<i>stanowisko</i>)</p> <p>(imię i nazwisko)</p>

Załącznik Nr 2
do ZARZĄDZENIA Nr 68/2014
WÓJTA GMINY KRUSZYNA
z dnia 13 maja 2014 r.

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka organizacyjna)

WNIOSEK O WYDANIE NOWEGO IDENTYFIKATORA

Proszę o wydanie nowego identyfikatora ze względu na:

utratę identyfikatora

zniszczenie identyfikatora

zmianę danych zawartych w identyfikatorze

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis osoby przyjmującej wniosek)

.....
(data i podpis pracownika)